

## TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de mobiliário corporativo, destinado a estruturar a nova sede da PR/PA, com previsão de entrega e montagem diretamente nos endereços especificados.

### 1 OBJETO

- 1.1 O presente termo de Referência tem como objeto a realização de Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada na confecção de mobiliário corporativo, com distribuição e entrega e montagem no endereço especificado, observando as quantidades e descritivos detalhados, conforme informado neste Termo de Referência, bem como o prazo de entrega máximo de 60 dias corridos.
- 1.2 O Anexo I deste Termo de Referência detém o caderno com as especificações e detalhamentos obrigatórios ao licitante.

### 2 FUNDAMENTAÇÃO

- 2.1 As aquisições previstas neste documento são resultados de um levantamento de necessidades realizado para a nova sede onde funcionará o Ministério Público Federal no Pará e suas PRM's, realizado por equipe multidisciplinar, justificando-se em virtude dos seguintes motivos:
  - 2.1.1 Abastecimento da Unidade Ministerial da capital do Estado que tem previsão de inauguração para outubro de 2021;
  - 2.1.2 Reposição de mobiliário, equipamentos ou utensílios em geral, antigos e projetados para funcionar no prédio alugado atualmente, improvisado para abrigar o Órgão com espaços reduzidos no Ed. Evolution, em aproximadamente 2000 m<sup>2</sup>, o novo prédio tem previsão para aproximadamente 10.000m<sup>2</sup> e melhor estruturação para atendimento do público externo diverso para denúncias; atuação investigativa de pesquisa, análise e perícias diversas; salas para recebimento de autoridades, 6 salas de reunião, 1 auditórios, 2 salas de treinamento, 1 sala de oitiva, 1 sala de

imprensa, 1 sala segura, 1 refeitório no terraço, 10 copas e biblioteca de grande porte.

2.1.3 Atendimento às políticas de segurança do Órgão, com circuito fechado de TV, controle de acesso, salas seguras, isolamento acústico e CPDs melhores estruturados e aderentes a normas internacionais;

2.1.4 Em 2019, foi adquirida uma porcentagem de cadeiras funcionais, selecionadas para serem observadas como linha arquitetônica a ser seguida pela PRPA, compradas em quantidade para abastecer as áreas de gabinete primeiramente, em razão da restrição de valores para aquisição por completo;

2.1.5 Em 2020, a segunda remessa de cadeiras foi adquirida, chegando próximo de completar a quantidade projetada no layout arquitetônico;

2.1.6 Aquisições em modelos destoantes do selecionado no ano anterior, trarão divergência de padronização dentro dos mesmos ambientes. As cadeiras funcionais selecionadas têm padrão ergonômico avançado e dispositivos reguláveis a anatomia do usuário, com certificações de saúde ocupacional, posto se tratar de um órgão com intenso desenvolvimento intelectual por tempo extenso na posição sentada.

2.2 O mesmo acontece para o mobiliário destinado às PRMs, com a PRM/Santarém, quando da sua inauguração, já abastecida com o padrão selecionado, e a PRM/Marabá parcialmente abastecida no fim de 2019, com impossibilidade de realização na completude, por insuficiência orçamentária.

**2.3** No dia 14.10.2021 realizamos um pregão eletrônico no ambiente do Comprasnet, processo licitatório n. 1.23.000.001110/2021-71, com esses mesmos itens constante nesse Termo de Referência, sendo que ao final do certame os itens dispostos no TR restaram fracassados. Importante destacar que não tivemos na fase interna nenhum pedido de esclarecimento ou de impugnação que pudesse apontar as causas do fracasso desses itens, de qualquer modo, a Procuradoria da República no Estado do Pará, através do

setor competente procedeu com a realização de uma nova pesquisa e atualização de preços, em decorrência da situação econômica do país onde o preço da matéria-prima desses itens estão subindo de forma recorrente, com isso, faz-se necessário através desse cenário de incerteza, uma atualização nos preços de referência.

### 3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1 A solução mais adequada para a aquisição de mobiliário para abastecimento padronizado nas sedes do MPF/PA, fica assim descrita:
- 3.2 Contratação de Empresa especializada na confecção de mobiliário corporativo, com distribuição e entrega e montagem nos endereços especificados, observando as quantidades e descritivos detalhados, conforme informado neste estudo preliminar, bem como o prazo de entrega máximo de 60 dias corridos.

### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 Exposta a questão da ergonomia abrangida na compra das cadeiras funcionais, bem como a necessidade de padronização arquitetônica nos ambientes, e levando em consideração a compra realizada em 2019 e 2020, já para abastecimento do novo prédio sede, ainda em quantidade inferior ao projetado em *layout*, assim como as compras realizadas na modelagem padrão das PRMs de Santarém e Marabá, será anexado no momento da confecção do termo de referência para a contratação, o caderno de especificações detalhadas do mobiliário para aquisição, que será ainda utilizado como mobiliário padronizado para a PR/PA, sendo observado em todas as futuras aquisições que se fizerem necessárias para o objeto, observadas as fundamentações deste documento.
- 4.2 As especificações detalhadas dos itens que deverão ser observadas para confecção da proposta, estão descritas no **caderno de especificações, anexo I deste Termo de Referência.**
- 4.3 A distribuição dos itens, quantidade total que será registrada, preço unitário máximo aceitável no lance e preço total, encontram-se na tabela abaixo:

Item	Identificador	Quant.	Preço unitário máximo aceitável (R\$)	Preço total (R\$)
1	MESA DE CENTRO	23	R\$ 1.617,76	R\$ 37.208,48
2	MESA DE CANTO	40	R\$ 1.108,30	R\$ 44.332,00
3	PÚLPITO AUDITÓRIO	1	R\$ 1.969,07	R\$ 1.969,07
4	MESA AUDITÓRIO	3	R\$ 3.019,53	R\$ 9.058,59
5	BANCADA DE APOIO – APARADOR	7	R\$ 2.463,83	R\$ 17.246,81
6	MESA REDONDA REFEITÓRIO – BISTRÔ	8	R\$ 884,61	R\$ 7.076,88
7	MESA QUADRADA REFEITÓRIO	10	R\$ 935,23	R\$ 9.352,30
8	CADEIRA REFEITÓRIO ALTA BISTRÔ	16	R\$ 735,52	R\$ 11.768,32
9	REUNIÃO – 3500MM	2	R\$ 3.731,37	R\$ 7.462,74
10	REUNIÃO ESPECIAL – 4200MM	1	R\$ 8.094,10	R\$ 8.094,10
11	REUNIÃO ESPECIAL – 4600/4800MM	2	R\$ 10.600,00	R\$ 21.200,00
12	CARTEIRAS ESCOLARES ESPECIAIS	70	R\$ 635,21	R\$ 44.464,70
13	SOFÁS MODULARES	16	R\$ 3.923,80	R\$ 62.780,80
14	DIVISÓRIA COM LOUSA E RODÍZIOS	3	R\$ 2.235,67	R\$ 6.707,01

#### 4.4 Locais de entrega e montagem do mobiliário corporativo:

4.4.1 O local onde será entregue e prestado o serviço:

Cidade	MPF/PA
Belém	Rua Domingos Marreiros, nº 690, bairro Umarizal, CEP 66055-210 – Belém/PA

#### 4.5 VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.5.1. Estima-se o valor total da presente licitação em formato de registro de preços, podendo alcançar o valor máximo de **R\$ 288.721,80 (duzentos e oitenta e oito mil, setecentos e vinte e um reais e oitenta centavos)**.

#### **4.6 AGRUPAMENTO EM GRUPOS**

4.6.1 Os itens remanescentes (parte fracassada/residual) não serão agrupados nessa licitação, serão itens isolados para aumentar a concorrência e que diretamente não detêm as necessidades de padronização técnica e arquitetônica.

### **5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 5.1** A licitação será do tipo menor preço, para execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, na modalidade pregão, na forma eletrônica.
- 5.2** Os itens especificados neste Termo de Referência deverão ser entregues e montados no endereço indicado pela CONTRATANTE no subitem 4.4.1 deste Termo.
- 5.3** A CONTRATADA fornecerá os produtos e prestará os serviços de montagem, incluindo todo o material, todas as peças e todas as ferramentas necessárias para a perfeita execução dos serviços, ficando responsável, também, pela respectiva guarda e transporte dos materiais.
- 5.4** Os serviços serão executados por mão de obra especializada e deverão obedecer rigorosamente as instruções contidas nestas especificações, e as normas e os métodos da ABNT atinentes ao assunto.
- 5.5** A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE.
- 5.6** Somente serão aceitos materiais, peças e ferramentas compatíveis com a aplicação a que se destinam. Serão recusados pela fiscalização os que se encontrarem fora de especificação.

- 5.7** Durante a execução do objeto, quando se fizer necessária e imprescindível a mudança nas especificações ou substituição de algum material por seu equivalente, por iniciativa da CONTRATADA, esta apresentará solicitação escrita, minuciosamente justificada, além de catálogos e ensaios técnicos emitidos por laboratório qualificado. Entende-se por equivalente o material ou equipamento que tem função e desempenho técnico similar ou superior. As solicitações serão feitas em tempo hábil para que não venham prejudicar o andamento dos serviços e não darão causa a possíveis prorrogações de prazo. À fiscalização compete deliberar a respeito da substituição.
- 5.8** Será de responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer providência que diga respeito à segurança do trabalho de seus empregados, bem como a exigência do uso dos equipamentos de proteção individuais necessários.
- 5.9** O controle de qualidade e outros controles exigidos pela fiscalização não eximem a CONTRATADA da total e irrestrita responsabilidade pelos serviços executados.
- 5.10** O objeto somente será considerado executado após o término de todas as etapas de entrega e montagem do material, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.
- 5.11** A CONTRATADA deverá observar o prazo de **até 60 (sessenta) dias corridos** para entrega e montagem dos produtos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.
- 5.12** A CONTRATADA terá o prazo de **até 10 (dez) dias corridos** para providenciar a substituição de itens que vierem a ser recusados pela fiscalização, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga. Neste caso, a CONTRATANTE terá novo prazo para atestar a conformidade do produto.
- 5.13 Dos requisitos de sustentabilidade:**
- 5.13.1 Os materiais deverão atender no que for aplicável a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010 e o que segue:

5.13.1.1 quando do transporte ou armazenamento, os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, com menor volume possível, utilizando-se materiais recicláveis, sem prejuízo à máxima proteção dos bens, mas com mínimo desperdício;

5.13.1.2 o mobiliário fornecido não deverá conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pelo RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs);

5.14 Não será permitida a subcontratação total do objeto, à exceção dos serviços de montagem de mobiliário.

## **6 MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **6.1 Da Ata de Registro de Preços**

6.1.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias corridos, contados a partir da data de sua convocação pelo sistema eletrônico Único (MPF) ou por e-mail, informando que a Ata encontra-se disponível para assinatura, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontrar-se-á nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência e posterior edital.

6.1.2 A assinatura mediante meio eletrônico será realizada pelo representante legal da adjudicatária, diretamente no Sistema de protocolo eletrônico do MPF, com a utilização da funcionalidade de usuário externo, que deverá ser criado conforme orientações repassadas pelo Órgão. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

- 6.1.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes neste Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 6.1.4 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame (cadastro de reserva), excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993. As entregas serão fiscalizadas pelo setor de logística da PR/PA, que poderá ser contatado através do e-mail: [prpa-logistica@mpf.mp.br](mailto:prpa-logistica@mpf.mp.br);

## 6.2 Da baixa da Ata e Contratação

- 6.2.1 A baixa da ata e contratação se dará mediante emissão de nota de empenho em favor da detentora, com respectivo abatimento de quantidades em sistema próprio.
- 6.2.2 A nota de empenho substitui o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4º da Lei 8.666/93, e a adjudicatária passa à condição de CONTRATADA após recebê-la. Desse modo, deve observar as obrigações assumidas, sujeitando-se às sanções previstas neste Termo de Referência.
- 6.2.3 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 6.2.4 **A empresa detentora da ata terá o prazo de 60 dias corridos, para realizar a entrega dos itens baixados e empenhados para o fornecedor.**
- 6.2.4.1 **O prazo deste item é prorrogável mediante solicitação prévia fundamentada da detentora, sendo necessário o aceite por parte da Administração.**

6.2.5 O prazo passa a correr a partir da data de confirmação do recebimento da nota de empenho.

6.2.5.1 Para o caso em que essa confirmação não se dê dentro do prazo de 5 dias corridos da emissão da nota de empenho, o prazo para entrega passa a ser contado a partir da data da emissão da nota de empenho.

### 6.3 Do Recebimento dos itens

6.3.1 A empresa deverá comunicar, com 48 h de antecedência, a data e o horário previsto para a entrega dos produtos, por escrito, através do e-mail: **prpa-logística@mpf.mp.br**, ou pelo telefone **(91) 98483-4682**.

6.3.2 O objeto da presente contratação será recebido das seguintes formas:

6.3.2.1 Provisória: mediante recibo, imediatamente após efetuada a entrega, para posterior verificação da sua conformidade com a especificação.

6.3.2.2 Definitiva: mediante recibo, em até 15 (dez) dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais (qualidade e/ou quantidade do material, etc), ocasião em que se fará constar o atesto na própria Nota Fiscal.

6.3.3 Os produtos/serviços entregues em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório ou o indicado na proposta serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA será obrigada a substituí-los, a suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de recebimento da notificação.

6.4 Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

6.5 Independentemente da aceitação, a detentora da ata garantirá a qualidade de cada unidade do produto/serviço fornecido, e estará obrigada a substituir aquele

que apresentar defeito de fabricação ou vício oculto no prazo estabelecido de 5 anos.

- 6.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.7 É direito da PR/PA rejeitar quaisquer materiais quando entender que os mesmos estão fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos neste Termo de Referência e no Edital.

#### 6.8 Do faturamento

- 6.8.1 A CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da Procuradoria da República no Estado do Pará, CNPJ nº 26.989.715/0019-31, protocolada obrigatoriamente em sistema próprio de protocolo eletrônico do MPF, após a entrega do objeto empenhado, discriminando em nota fiscal os dados bancários corretos.
- 6.8.2 Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos federais e contribuições sociais, nos termos legais.
- 6.8.3 Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

#### 6.9 Do Pagamento

- 6.9.1 O pagamento será efetuado em moeda nacional, em até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento definitivo, salvo quando houver pendência de liquidação.

- 6.9.2 A nota fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos consignados na nota de empenho, em nome da Procuradoria da República no Estado do Pará, CNPJ nº 26.989.715/0019-31. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, deve notificar a CONTRATADA a substituí-la em 3 (três) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.
- 6.9.3 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devido pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional deverá apresentar junto à Nota Fiscal à devida comprovação (**Declaração de Optante do Simples**) a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a IN RFB n. 1.234/2012.
- 6.9.4 Como orientação à instrução dos processos de contratação, a Solução de Consulta nº 61 - Cosit da Receita Federal do Brasil esclarece que nas contratações de empresas optantes pelo Simples Nacional, as pessoas jurídicas contratadas devem apresentar ao órgão contratante a declaração de optante, conforme o anexo IV da IN RFB 1.234/2012. A cópia da consulta da situação de optante no Portal do Simples na internet não substitui a declaração, e é válida somente para verificação da manutenção como optante na etapa de pagamento.
- 6.9.5 A comprovação de optante pelo Simples Nacional é condição necessária para que não ocorra no momento do pagamento a retenção do IR e das contribuições previstas na IN RFB n. 1.234/2012.
- 6.10 Da Garantia**
- 6.10.1 Declarar, detalhadamente, na apresentação da proposta, a garantia dos itens fornecidos, cujo prazo não poderá ser inferior a 5 anos, contados a partir do recebimento definitivo.

- 6.10.2 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, juntamente na entrega dos produtos, por um dos meios a seguir: documentos próprios, fabricantes, anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.
- 6.10.3 O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo da Contratada, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante (caso em que houver), no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto (caso que houver).
- 6.10.4 Declaração de garantia e assistência técnica, para todos os itens, nos seguintes termos:
- 6.10.4.1 No caso de revenda/distribuidor, declaração específica à PRPA, emitida pelo fabricante dos bens ofertados, em papel timbrado, assinada por representante devidamente constituído e comprovado, indicando a licitante como seu revendedor autorizado a comercializar os produtos, bem como prestar assistência técnica e garantia nos respectivos locais de entrega.
- 6.10.4.2. No caso de fabricante, declaração específica à PRPA, em papel timbrado, assinada por representante devidamente constituído e comprovado, indicando a empresa autorizada a prestar assistência técnica e garantia nos respectivos locais de entrega.
- 6.11 Das Obrigações da Detentora da Ata**
- 6.11.1 Responsabilizar-se por danos causados a qualquer agente, que sejam provenientes de falha no funcionamento, redução em níveis de proteção ou segurança.
- 6.11.2 Executar fielmente o fornecimento, entregando os produtos nas quantidades pactuadas, de acordo com as exigências constantes deste termo de referência.
- 6.11.3 Cumprir as orientações do Contratante quanto às especificações dos produtos, conforme requisitos da contratação.

- 6.11.4 Substituir os produtos, desde que comprovada à impossibilidade ou impropriedade da sua utilização, por defeito de fabricação, sem ônus para a PRPA, no prazo de 30 (trinta) dias corridos.
  - 6.11.5 Manter durante todo o período da ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação.
  - 6.11.6 Fornecer itens novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante.
  - 6.11.7 Fornecer, com os itens, todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil (no que houver).
  - 6.11.8 Declarar, detalhadamente, a garantia dos itens fornecidos, cujo prazo não poderá ser inferior a 5 anos, com assistência técnica, contados a partir do recebimento definitivo. Assumir todos os ônus decorrentes da execução da garantia e assistência técnica e responsabilizar-se pela perfeita execução de todas as obrigações delas decorrentes.
  - 6.11.9 A omissão de qualquer despesa ou custo necessário à perfeita execução do objeto deste contrato será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a Contratante pleitear quaisquer acréscimos não constantes da proposta comercial.
  - 6.11.10 Informar imediatamente ao Contratante as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, dados bancários, que possam influenciar a comunicação entre as partes.
- 6.12 Das obrigações da Contratante**
- 6.12.1 Designar servidores responsáveis pela fiscalização, os quais procederão ao aceite nos serviços executados.
  - 6.12.2 Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência.
  - 6.12.3 Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos neste Termo.

- 6.12.4 Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

### 6.13 Das Sanções

- 6.13.1 Como norma que disciplinará as sanções administrativas que porventura sejam necessárias ao contrato ou a instrumento equivalente e ao certame licitatório, fica acordado o uso da Instrução Normativa n.º 02/2020/SG/MPF, podendo ser acessado pelo link <http://bibliotecadigital.mpf.mp.br/bdmpf/>, que estabelece parâmetros para aplicação de penalidades nas infrações cometidas em certames licitatórios e contratos administrativos ou equivalentes no âmbito do MPF, sem prejuízo no que consta no capítulo IX da Portaria SG/MPF n.º 174/2019, acessado pelo link acima.

## 7 FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 7.1 Do enquadramento do objeto

- 7.1.1 O Objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns de que trata a Lei nº 10.520/02 e os Decretos nº 3.555/00 e 10.024/19.

### 7.2 Da participação na licitação

- 7.2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 7.2.2 Considerando os valores totais de cada item, essa licitação será exclusiva para **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, nos termos do art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/2006, e de acordo com as declarações de competitividade conforme Decreto n. 8.538/2015.

### 7.3 Da utilização do Sistema de Registro de preços

- 7.3.1 Trata-se de itens de mobiliário corporativo, com variedade consolidada de fabricantes, com especificações usuais e objetivamente definidas, assim como as baixas serão parceladas mediante a descentralização de recursos orçamentários, mediante disponibilidade até que complete a totalidade dos itens da ata, dentro do intervalo de vigência, sendo os itens de gabinetes

montados por módulos, até a totalidade de 18 unidades, capacidade máxima do prédio.

7.3.2 Os itens que compõem também se destinarão as unidades de Tucuruí e o Centro Avançado da Escola Superior do MPU que funcionarão no mesmo prédio.

7.3.3 O certame será realizado na forma de licitação, na modalidade pregão, do tipo eletrônico, para seleção do fornecedor mais vantajoso, utilizando o menor preço ofertado nos lances como parâmetro. A entrega será feita de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Órgão e disponibilidade orçamentária.

7.3.4 Justifica-se a previsão para adesão de órgãos não participantes (Acórdão TCU nº 1.297/2015 - Plenário), desde que devidamente justificado pelo órgão solicitante e conforme regras deste edital e do Decreto nº 7.892/2013, atualizado, pelos seguintes motivos:

7.3.4.1. em virtude dos comprovados benefícios trazidos quanto à economicidade nas contratações para a administração pública, principalmente, para as unidades do MPU em todo o país, tanto em termos dos custos para se realizar um procedimento licitatório onde já se tem registrado o produto a ser adquirido em atas de registro de preços vigentes, quanto em termos de economia de escala;

7.3.4.2. considerando a previsão legal constante no art. 22, do Decreto nº 7.892/2013, sendo observado o princípio da legalidade;

7.3.4.3. e, ainda, em benefício à administração pública em todas suas esferas e, conseqüentemente, à sociedade, para atendimento de necessidades urgentes de contratação por órgãos que, por algum motivo, não tem disponível o tempo necessário à realização de seu próprio procedimento licitatório, considerando a celeridade e objetividade nas contratações através da adesão a atas de registro de preços cujo objeto já fora previamente e devidamente especificado e licitado pelo órgão gerenciador, seguindo-se os ritos de um procedimento licitatório, e sob a observância dos órgãos de controle.

## **8 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 Na fase habilitatória, o pregoeiro obedecerá o delimitado na lei geral de licitações e o decreto do pregão eletrônico no que tange à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista, bem como habilitação técnica.

8.2 Para a comprovação da capacidade Técnico-Operacional da licitante serão exigidos:

8.2.1 Atestado de Capacidade Técnica (sendo aceito o somatório de atestados) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à licitante como fornecedora dos produtos e/ou executora dos serviços, comprovando a sua aptidão no fornecimento de bens e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis (similares) em características, quantidades com o objeto deste Termo de Referência, para os seguintes **itens abaixo**:

**8.2.1.1. ITEM 1: quantidade mínima fornecida de 09 unidades;**

**8.2.1.2. ITEM 2: quantidade mínima fornecida de 16 unidades;**

**8.2.1.3. ITEM 12: quantidade mínima fornecida de 28 unidades;**

**8.2.1.4. ITEM 13: quantidade mínima fornecida de 07 unidades;**

8.3 **Critérios para aceitação da proposta**

8.3.1.1 Apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis;

8.3.1.2 Contenham vícios ou ilegalidades;

8.3.1.3 Apresentarem preços finais unitário e totais superiores aos valores máximos unitário e total estabelecido pelo Órgão ou entidade contratante no ato convocatório; (Acórdão nº 1455/2018 -TCU -Plenário);

**8.3.1.4. A validade da proposta não deverá ser menor que 60 dias contados a partir do envio pelo sistema da proposta final ajustada ao lance vencedor.**

## **9 ESTIMATIVAS DE PREÇOS**

9.1 **Os valores máximos aceitáveis para a contratação, tanto unitários quanto totais,** são os distribuídos na **tabela acima, no subitem 4.3 deste Termo de Referência**, tendo sido levantados com base em contratações recentes similares de outros entes públicos, através de pregões e sites de domínio amplo;

9.2 De acordo com o disposto nos arts. 5º. e 6º. da Instrução Normativa MPDG/ME nº 73/2020, podem ser utilizadas como metodologia para obtenção do preço de referência em processos licitatórios a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços. No presente processo, a análise foi feita por item e em geral e o método matemático aplicado foi a média dos preços obtidos - Preço calculado com base na média de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

## **10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1 As despesas com a execução do objeto deste ajuste correrão, neste exercício, à conta de créditos orçamentários consignados no Orçamento Geral da União, Ministério Público da União, nas seguintes naturezas de despesa: 33.90.30 (material de consumo); 44.90.52 (material permanente).

Belém, na data da assinatura.

Renato Tabosa Koch Coutinho  
Coordenadoria de Administração da PRPA